

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, ŠKOLSKÁ 266, 900 41 ROVINKA

Názov:	<i>Školský poriadok ŠKD zriadenom pri základnej škole v Rovinke</i>
Počet listov:	
V pedagogickej rade prerokovaný dňa:	28. 08. 2018
V rade školy/klubu prerokovaný dňa:	
Platnosť od:	01.09. 2018
Platnosť do:	30. 06. 2019
Vydáva:	Mgr. Elena Zelenská, riaditeľka školy

Obsah školského poriadku

1. Úvod
2. Článok I. /Základné ustanovenia
3. Článok II. /Riadenie a organizácia ŠKD
4. Článok III. / Prijímanie detí do ŠKD
5. Článok IV. /Prevádzka ŠKD
6. Článok V. /Výchovno – vzdelávacia činnosť
7. Článok VI. / Práva a povinnosti detí
8. Článok VII. / Opatrenia vo výchove
9. Článok VIII. / Práva a povinnosti zákonného zástupcu
10. Článok IX. / Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí
11. Článok X. / Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov a detí s pedagogickými zamestnancami.
12. Článok XI. / Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠKD
13. Článok XII. / Záverečné ustanovenie
14. Prílohy

ÚVOD

Postavenie školského klubu upravuje zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a vyhláška Ministerstva školstva SR č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku, na základnej škole výchovno- vzdelávaciu činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia, zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. Činnosť, ktorú zabezpečuje školský klub detí, nie je totožná s činnosťou zabezpečovanou centrom voľného času podľa § 116.

Školský klub detí je zriadený ako súčasť Základnej školy, Školská 266, Rovinka. Školský poriadok školského klubu detí je vnútorným školským poriadkom a tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie ŠKD.

Školský poriadok ŠKD upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a odbornými zamestnancami, ďalšími zamestnancami školy a školských zariadení a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí, zamestnancov vo výchove a vzdelaní a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Upravuje vnútorný režim, prevádzku a podmienky nakladania s majetkom v školskom zariadení- školskom klube detí v súlade s výchovným program ŠKD.

Článok I.

Základné ustanovenia

- Riaditeľka Základnej školy v Rovinke po prerokovaní v pedagogickej rade a na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej „školský zákon“) a 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, vydáva Školsky poriadok školského klubu detí.
- Školsky poriadok je súčasťou vnútorných dokumentov školy. Jeho cieľovou skupinou sú deti, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, prípadne ďalší účastníci, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích

a mimovyučovacích aktivít školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní ho dodržiavať.

- Školský poriadok ŠKD je verejne prístupný na internete, na úradnej tabuli školy, v priestoroch zborovne školy a v kancelárii riaditeľa školy.

Článok II.

Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí riadi riaditeľka školy.
2. Riaditeľka školy určuje počet oddelení na základe počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku, rozhoduje o počte detí v jednotlivých oddeleniach ŠKD.
3. V ŠKD je prevádzkový čas schválený riaditeľkou školy.
4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje zástupkyňa riaditeľky školy.
5. Jedna hodina výchovnej práce v ŠKD trvá 60 minút.

Článok III.

Prijímanie detí do ŠKD

O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy na základe písomne podanej žiadosti zákonného zástupcu. V žiadosti zákonný zástupca uvedie aj rozsah dennej dochádzky a spôsob jeho odchodu zo ŠKD. Žiadosť o prijatie sa spravidla podáva pri zápise do školy, resp. začiatkom školského roka. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov (prvý stupeň) základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Je možné prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.

3.1 Zaradovanie detí do oddelení

- ŠKD sa člení na oddelenia, do ktorých sú deti zaradované spravidla podľa veku alebo tried. Počet oddelení určuje riaditeľka na základe počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
- Deti sa do oddelenia zaradujú vždy na jeden školský rok, najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roku, na základe písomnej žiadosti (prihlášky) zákonných zástupcov.
- Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou, v prípade nižšieho počtu prihlásených detí v jednotlivých triedach, resp. z organizačných a prevádzkových dôvodov, môže byť oddelenie spojené z deti z rôznych tried.

- Počet detí v oddeleniach pre žiakov so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami je spravidla rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú.

3.2 Úhrada za pobyt v ŠKD

- Výška mesačného príspevku na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD sa určuje na základe všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2016 obce Rovinka.
- Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca k desiatemu dňu triednemu vychovávateľovi.
- Mesačný príspevok sa uhrádza bez ohľadu na dĺžku času a počet dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- V prípade, že zákonný zástupca ukončí dochádzku dieťaťa do ŠKD v priebehu zaplateného obdobia, nevzniká mu nárok na vrátenie, resp. zníženie poplatku.
- Po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a po predložení dokladu o preberaní dávok v hmotnej núdzi sa môže poplatok znížiť alebo úplne odpustiť.
- Ak zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa zo ŠKD.

Článok IV.

Prevádzka ŠKD

ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov. Prevádzkový čas ŠKD je schválený riaditeľkou školy. Výchovno- vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje v ranných a v popoludňajších hodinách počas pracovných dní. Je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.

ŠKD je v prevádzke počas pracovných dní v týždni v čase mimo vyučovania a v ranných a popoludňajších hodinách od 6.45 hod. do 7:45 hod. a od 11,40-17,30 hod.

4.1. Režim dňa

Pri uskutočňovaní výchovno – vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej činnosti s činnosťou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.

Časové rozdelenie dňa:

6.45 - 7.45 Ranný ŠKD

7.45 – 7.50 Presun detí do tried na vyučovanie.

11.40 – 13.30 Ukončenie vyučovania. Obed v zmysle harmonogramu.

13.30 – 14.00 Oddychové a relaxačné činnosti, hry, pobyt vonku.

14.00 – 14. 45 Pravidelné striedanie tematických oblastí výchovy.

14.45 – 15.00 Osobná hygiena, olovrant

15.00 – 15.30 Príprava na vyučovanie (písomná a ústna)

15.30 – 16.00 Didaktické hry, úprava oddelení ŠKD a odchod detí domov.

16.00 – 17,30 Detí z oddelení sa spájajú do zbernej triedy podľa rozpisu, hry, kreslenie, čítanie, spoločenské hry, odchod detí domov.

4.2 Dochádzka dieťaťa do ŠKD

Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu je na základe informácie zákonného zástupcu vedený v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca zamestnancovi oddelenia písomne. Sprostredkované informácie prostredníctvom detí alebo telefonátu sú neprijateľné a nebudú akceptované. Za príchod dieťaťa do ŠKD a odchod dieťaťa zo ŠKD zodpovedá zákonný zástupca aj v prípade, že prichádza resp. odchádza so starším neplnoletým súrodencom.

4.3 Ukončenie, prerušenie dochádzky dieťaťa do ŠKD

Ukončenie (prerušenie) dochádzky dieťaťa do ŠKD sa uskutočňuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred koncom mesiaca.

4.4 Preberanie, schádzanie, rozchádzanie detí

- Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, ak nie je v osobnom spise uvedený iný spôsob odchodu. Zodpovednosť za

bezpečnosť dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD (od jeho príchodu až po odchod) preberá vychovávateľka oddelenia, ktoré dieťa navštevuje.

- Pri zmiešanom oddelení (zloženého z viacerých tried resp. ročníkov) za prechod detí do školského klubu zodpovedá učiteľ vyučujúci poslednú hodinu.
- Ak sa výchovno - vzdelávacia činnosť klubu organizuje mimo priestorov ŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, je 25.
- Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy zodpovedá vychovávateľ za deti až do príchodu pred budovu školy. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.
- Z výchovno – vzdelávacej činnosti organizovanej mimo priestorov ŠKD môže byť dieťa uvoľnené na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu (ktorý tak zároveň preberá za dieťa zodpovednosť), v opačnom prípade je rozchod detí v priestoroch ŠKD.
- Dieťa nemôže svojvoľne odísť zo ŠKD (týka sa to aj iných činností, resp. aktivít ŠKD).
- Za príchod dieťaťa do ŠKD a odchod dieťaťa zo ŠKD zodpovedá zákonný zástupca aj v prípade, že dieťa prichádza resp. odchádza so starším neplnoletým súrodencom či starým rodičom.

4.5. Organizácia záujmovej /krúžkovej činnosti

Počas krúžkovej činnosti v škole, popoludňajšieho vyučovania v škole, resp. školskej akcie v čase pobytu dieťaťa v ŠKD je za dieťa zodpovedný učiteľ alebo lektor poverený vedením aktivity. Jeho zodpovednosť sa začína vyzdvihnutím dieťaťa zo ŠKD a končí sa jeho odovzdaním v klube po skončení aktivity.

Pri záujmovej/krúžkovej činnosti organizovanej inou inštitúciou ako škola (napr. CVČ, ZUŠ, športový zväz či oddiel, jazyková škola) zodpovednosť za prechod dieťaťa preberá zákonný zástupca, rovnako tak aj zodpovedá i za príchod do ŠKD a odchod dieťaťa zo ŠKD.

Článok V.

Výchovno – vzdelávacia činnosť

5.1 Organizácia činnosti v oddelení

Výchovno vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru. Je zameraná na vytváranie pokoja, oddychu po školských povinnostiach po obede. Odpočinok na koberci, počúvanie hudby, rozprávky z CD, spoločenské hry, kreslenie, rozhovor na rôzne témy, tematické hry na školu, lekára, obchod. Rekreačná činnosť slúži na uvoľnenie napätia, upevnenie fyzickej zdatnosti. Koná sa vonku, na školskom dvore, ihrisku, s ohľadom na počasie. Sú to rôzne pohybové, loptové hry, vychádzky, športové súťaže...

Výchovno vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje v tematických oblastiach výchovy : spoločensko vedná, prírodovedno – environmentálna, telovýchovná, zdravotná, športová, esteticko – výchovná (hudobná, výtvarná činnosť), vzdelávacia, pracovno – technická. Tematické oblasti v sebe zároveň obsahujú ďalšie oblasti výchovy, najmä: rozumovú, mravnú, ekologickú, dopravnú a výchovu k rodičovstvu. Výchovno – vzdelávacie procesy sa vykonávajú tak, že sa obsah jednotlivých výchovno – vzdelávacích činností aplikuje integrovane vo viacerých výchovných oblastiach a v záujmovej činnosti naraz, čo umožní komplexnejší rozvoj osobnosti detí.

Záujmová činnosť v ŠKD sa uskutočňuje spravidla prostredníctvom záujmových činností krátkodobého príležitostného charakteru, pričom sa deťom umožňuje účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy. Rozvíja sa tvorivosť, výtvarné schopnosti, pracovno – technické zručnosti a estetické cítenie. Ponecháva sa dostatočný priestor na prezentáciu vlastných kreatívnych nápadov. Využívajú sa aktivizujúce metódy a formy práce, rozvoj manuálnych zručností a jemná motorika. V rámci kolektívnych činností sa deti vedú k dodržiavaniu stanovených pravidiel a rozvoju komunikačných a sociálnych kompetencií. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj ihriská (odborné učebne, detské atrakcie.)

Rekreačná činnosť, pobyt detí vonku, vychádzky, výlety, šport a cvičenie umožňujú žiakom čo najviac voľného času tráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto zabezpečovať dobrý telesný rozvoj žiakov. Deti sú sústavne vedené k dodržiavaniu

bezpečnostných pokynov. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú aj rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia, resp. sa hradia z poplatkov ŠKD.

Príprava na vyučovanie je zameraná predovšetkým na písanie domácich úloh, pričom žiaci sa vedú k samostatnosti, autonómnosti a zodpovednosti za kvalitné plnenie povinností. Pri vypracovaní zadanej písomnej úlohy majú zabezpečené vhodné podmienky, pokojné prostredie, usmerňovanie, spätnú väzbu o správnosti riešení, kontrolu úloh a individuálny prístup. Vychovávateľky rešpektujú pracovné tempo a osobitosti všetkých detí a najmä detí zo špeciálno – pedagogickými potrebami. Dbajú na dodržiavanie bezpečnostných a hygienických návykov, organizáciu pracovnej činnosti a usporiadania pracovného miesta, správne sedenie pri písaní. V zmiešaných oddeleniach sa kladie dôraz na diferencovanie úloh. Pri príprave na vyučovanie sa využívajú veku primerané metódy a formy práce, názorné učebné pomôcky, didaktická a výpočtová technika. Okrem domácich úloh sú pravidelne zaraďované didaktické hry, vedomostné súťaže. Prevláda pozitívna pracovná atmosféra a empatický prístup k deťom.

5.2 Organizácia činnosti v školskej jedálni

Súčasťou výchovno – vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Stravovanie detí zaradených do ŠKD je povinné. Zdravotné problémy týkajúce sa stravovania detí (celiakia, histamínová intolerancia, resp. iné diétne stravovanie) sa riešia individuálne, dohovorom, školy so zákonným zástupcom. Deti navštevujúce ŠKD obedujú organizovane v školskej jedálni pod dohľadom vychovávateľiek, dodržiajú zásady spoločenského správania a stolovania. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú, upevňujú svoje sebaobslužné a hygienické spôsobilosti. Polievku im naberá vychovávateľka. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky.

Prihlasovanie obedov, odhlasovanie obedov a stravné lístky na mesiac vopred zabezpečujú rodičia podľa usmernenia vedúcej školskej jedálne

Článok VI.

Práva a povinnosti detí

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa deti sa musia vnímať ako nositelia práv. Mnohí zákonní zástupcovia sa nedokážu stotožniť s konceptom práv detí, vnímajú ho ako hrozbu pre stabilitu rodiny a zdôrazňovanie príliš veľkej nezávislosti detí. Dohovor však nemá v úmysle ani jedno ani druhé.

Pri koncipovaní práv a povinností detí vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v ŠKD.

Školský zákon deťom, žiakom, ich zástupcom, ako aj školám a školským zariadeniam v súvislosti s výchovou a vzdelávaním priznáva určité práva a ukladá určité povinnosti.

1. Dieťa má právo a povinnosť oboznámiť sa so školským poriadkom, dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD.
2. Dieťa je povinné neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
3. Dieťa má právo a povinnosť konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
4. Dieťa má právo a povinnosť rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.

Práva detí vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa:

- Právo na slobodu prejavu.
- Právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
- Právo na bezplatné a povinné základné vzdelanie.
- Právo na ochranu proti diskriminácií podľa rasy, jazyka a sociálneho pôvodu.
- Právo na nerušený psychický a fyzický rozvoj.
- Právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím.

Dieťa má právo:

1. na rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
2. na výchovu a vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
3. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
4. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
5. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
6. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
7. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
8. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
9. na slobodnú voľbu krúžkových a záujmových aktivít v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom,
10. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
11. na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovnom procese,
12. na rešpektovanie ako suverénnej osobnosti,
13. na možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s vychovávateľkou, s riaditeľom školy a ostatnými zamestnancami školy,
14. na vyjadrenie svojho názoru v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom,
15. na taktné a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických zamestnancov školy,
16. zúčastňovať sa na všetkých činnostiach a akciách uskutočnených v ŠKD,
17. využívať priestory a zariadenia ŠKD,
18. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov,
19. primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky, spolupracovať na tvorbe plánu výchovno-vzdelávacej činnosti.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:

- výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky,
- dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou má právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

Povinnosti dieťaťa:

Dieťa je povinné:

1. dodržiavať školský poriadok ŠKD, rovnako ako vnútorné predpisy školy a ŠKD,
2. dodržiavať vnútorné poriadky v odborných učebniach, telocvični, jedálni a ostatných priestoroch školy, rovnako ako školského areálu,
3. šetriť školský majetok a zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne s nim i zaobchádzať,
4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
5. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
6. rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
7. konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
8. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
9. chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v ŠKD a jej okolí,
10. ihneď oznámiť vychovávateľke každý, aj drobný úraz alebo zdravotný problém (oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a ŠKD),

11. správať sa ohľaduplne a tolerantne k zdravotne postihnutým spolužiakom a byť im nápomocný, ak si to vyžaduje situácia,
12. byť vhodne a čisto oblečený a upravený,
13. dieťa je povinné šetriť a neničiť spoločné hry, stavebnice, elektroniku a vybavenie v herni v oddeleniach. Zákonný zástupca zodpovedá za škodu, ktorú dieťa zaviniло.

Článok VII:

Opatrenia vo výchove

V zmysle § 58 školského zákona dieťaťu možno udeliť

- pochvalu alebo iné ocenenie – za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností alebo statočný čin; návrh sa prerokúva v pedagogickej rade,
- napomenutie alebo pokarhanie od vychovávateľky, triedneho učiteľa, riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie – za previnenie sa proti školskému poriadku – stupeň výchovného opatrenia závisí od závažnosti previnenia, môže byť spojený so zníženou známkou zo správania; návrh sa prerokúva v pedagogickej rade.

Opatrenie na ochranu detí

Ak dieťa svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie dieťaťa. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u dieťaťa ide o závažnú otravu nelegálnou drogou či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného

zástupcu dieťaťa. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného či neovládateľného agresívneho správania sa dieťaťa poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

Kritéria na udelenia pochvál a sankcií

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za mimoriadnu aktivitu či statočný čin možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Písomné napomenutie vychovávateľkou: po verbálnom upozornení vychovávateľky za menej závažné porušenie Školského poriadku ŠKD (nerešpektovanie pokynov vychovávateľky, používanie vulgárnych slov komunikácií apod.).
3. Pokarhanie triednym učiteľom: po konzultácii s rodičom a prerokovaní v pedagogickej rade za opakované menej závažné a závažnejšie priestupky voči Školskému poriadku ŠKD (svojvoľné vzdialenie sa z oddelenia ŠKD, požívanie alkoholických a tabakových výrobkov, sústavné vyrušovanie, opakované používanie vulgárnych slov, ničenie školského majetku, krádež v škole podľa rozsahu, nedôstojné správanie sa voči učiteľom, vychovávateľkám a spolužiakom, ničenie životného prostredia v areáli školy – poškodzovanie trávnatých plôch, kríkov, záhonov a pod.).
4. Pokarhanie riaditeľom školy : po prerokovaní v pedagogickej rade za opakujúce sa závažnejšie priestupky, krádež podľa rozsahu, vydieranie a šikanovanie spolužiakov, hrubé a vulgárne správanie sa voči všetkým zamestnancom ŠKD.
5. Vylúčenie zo ŠKD: za trestnú činnosť, závažné a hrubé porušenie Školského poriadku ŠKD, resp. vyšších právnych noriem, šírenie a užívanie drog, ohrozovanie zdravia a bezpečnosti detí a zamestnancov ŠKD. O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľ školy po preukázateľnom predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa.

Článok VIII.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo od pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa ŠKD, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu ŠKD možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- oboznámiť sa s výchovným programom ŠKD, školským poriadkom ŠKD a súvisiacimi internými nariadeniami vedenia ŠKD,
- vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou – najprv u vychovávateľky, potom u riaditeľa/ky školy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo ŠKD prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Povinnosti zákonných zástupcov dieťaťa

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ŠKD.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom ŠKD.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo.

Článok IX.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

O bezpečnosti a ochrane zdravia sú deti preukázateľne informované v prvý deň v ŠKD a priebežne pri konkrétnych aktivitách. O poučení vychovávateľka vykoná záznam v triednej knihe oddelenia ŠKD.

V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia dieťaťa je dieťa povinné rešpektovať pokyny vychovávateľky a konať v súlade so Školským poriadkom ŠKD.

V prípade opakovaného porušovania podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí môžu byť voči dieťaťu vyhovené sankcie v zmysle Školského poriadku ŠKD, vrátane vylúčenia zo ŠKD.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti

- Za príchod dieťaťa do ranného klubu zodpovedajú rodičia.
- Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
- Prechod detí do ŠKD a ŠJ v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka.
- Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
- Ak ŠKD navštevujú žiaci druhého stupňa, prichádzajú do svojho oddelenia samostatne.
- Pri činnostiach organizovaných mimo areálu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo aktivity, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.
- Počas konania záujmových útvarov, krúžkov v rámci školy, preberajú deti do svojej starostlivosti jednotliví vyučujúci od vychovávateľky a po skončení opäť odvedú dieťa späť do oddelenia alebo podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- Pri spojení alebo rozdelení oddelenia po súhlase riaditeľa školy zodpovedá za deti vychovávateľka, ku ktorej boli deti pridelené.
- Nedovoľuje sa používať telesné tresty.
- Vychovávateľky klubu sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní oznámiť toto riaditeľovi školy.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, rodičom a spíše o ňom záznam.

- Nosenie nebezpečných, cenných predmetov a vyššej sumy peňazí do ŠKD je zakázané.
- Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky.
- Svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky) musia mať deti označené pre prípad odcudzenia.
Stratu osobných vecí alebo predmetov rieši rodič v spolupráci s vychovávateľkou a vedením školy.
- V prípade nevoľnosti alebo úrazu musí dieťa túto skutočnosť oznámiť vychovávateľke.
- Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa príznaky ochorenia, upovedomí o tom rodičov.
- Z bezpečnostných a zdravotných dôvodov rodičia nevstupujú do budovy školy, len do vestibulu. Vyzdvihovanie detí sa uskutočňuje prostredníctvom školského video vrátnika a zvončeka.

Zásady bezpečného správania.

V ŠKD sú stanovené pravidlá správania, ktorých rešpektovanie je povinné pre všetky deti v záujme ich bezpečnosti:

1. Dieťa sa zúčastňuje poučení, výcvikov (školení) o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci. Je nevyhnutné, aby bolo oboznámené a poznalo bezpečnostné, požiarne hygienické predpisy a zásady správania v triedach, odborných učebniach a všetkých priestoroch využívaných pre činnosť ŠKD.
2. Do odbornej učebne, jedálne, cudzej triedy a kabinetu dieťa vchádza len po súhlase a v sprievode vychovávateľky alebo pedagogického zamestnanca. Akýkoľvek zistený nedostatok či poškodenie zariadení učebne, triedy ohrozujúce bezpečnosť dieťaťa, bezodkladne oznamuje vychovávateľke.
3. Od vstupu do ŠKD až po odchod domov dieťa nemôže svojvoľne opustiť výchovné oddelenie a priestory ŠKD. Rovnako sa nemôže svojvoľne vzdialiť od výchovnej skupiny, ak výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha mimo budovy ŠKD (školské ihrisko, okolie školy).
4. Na akékoľvek vzdialenie dieťaťa z triedy, resp. od výchovnej skupiny (WC a pod.) je potrebný súhlas vychovávateľky.

5. V priestoroch ŠKD sa dieťa pohybuje krokom. Dieťaťu nie je dovolené kĺzať sa šmýkať po chodbách a schodiskách, sadieť na zábradlie na schodisku, nakláňať sa cez zábradlie, skákať zo schodov, sadieť na radiátory alebo inak sa vystavovať nebezpečenstvu.
6. Rovnako nie je dovolené dieťaťu manipulovať s ťažkými predmetmi, elektrickými rozvodmi a ohňom. Počas vetrania sa deti pri oknách nezdržiavajú, nevykláňajú sa z nich ani nevyhadzujú cez ne žiadne predmety či odpadky. Poškodenie okennej tabule dieťa okamžite ohlásí vychovávateľke.
7. Použitie mobilného telefónu je zakázané. Dieťa má mobilný telefón počas výchovno-vzdelávacej činnosti vypnutý, nosí ho do ŠKD len na vlastnú zodpovednosť, resp. zodpovednosť rodičov.
8. Dieťa má možnosť a právo vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky slušným spôsobom. V prípade porušenia práv dieťaťa, porušenia Školského poriadku ŠKD, ohrozenia bezpečnosti, duševného a telesného zdravia alebo morálneho vývoja dieťaťa je právom i povinnosťou dieťaťa/zákonného zástupcu dieťaťa informovať o tejto skutočnosti riaditeľstvo školy.
9. Po skončení činnosti ŠKD nie je dieťaťu dovolené bezdôvodne sa zdržiavať v priestoroch ŠKD. Ďalšie zásady bezpečného správania vyplývajú z ostatných kapitol a podkapitol Školského poriadku ŠKD.
10. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných detí.

Zdravotný stav dieťaťa, úraz

- Zákonný zástupca je povinný pravdivo informovať pedagogických zamestnancov ŠKD o zdravotnom stave dieťaťa (fyzickom i psychickom) a o každej zmene, ktorá v zdravotnom stave nastala – zvlášť u detí so zdravotným postihnutím.
- Akékoľvek zhoršenie zdravotného stavu, náhlu nevoľnosť, úraz je dieťa povinné oznámiť vychovávateľke.
- V prípade zdravotných ťažkostí a náhlejšej nevoľnosti vychovávateľka upovedomí zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý dieťa vo čo najkratšom čase vyzdvihne z oddelenia

ŠKD. Do jeho príchodu vychovávateľka zabezpečí dieťaťu pokoj v relaxačnom kúte (príp. dostatok tekutín a pod. – v závislosti od zdravotného problému).

- V prípade úrazu vychovávateľka poskytne prvú pomoc, upovedomí vedenie školy, zákonného zástupcu a spíše záznam o úraze. Ľahšie poranenia (napr. odreniny, opuchy) vychovávateľka ošetrí ihneď.
- Ak dieťa evidentne javí známky ochorenia (zvracanie, hnačka, horúčka, parazity, kožné ochorenie a pod.), vychovávateľka má právo odmietnuť prevziať dieťa od ŠKD.

Hygienické zásady

1. Dieťa navštevujúce ŠKD je primerane pohodlne oblečené (nie výstredne), vo všetkých priestoroch klubu používa prezuvky. Je možné, aby si dieťa do ŠKD prinieslo veci na prezlečenie.
2. Ošatenie aj obuv dieťaťa je čisté, dieťa sa pravidelne stará o hygienu tela i vlasov – v prípade parazitov dieťa ostáva v domácej karanténe a zákonný zástupca o tom upovedomí vychovávateľku.
3. V rámci ŠKD dieťa dodržiava základné hygienické návyky – predovšetkým umývanie rúk pred a po jedle a po použití toalety. Pri hygiene používa hygienické vrecúško, obsahujúce minimálne mydlo, uterák a toaletný papier.
4. Vo všetkých priestoroch ŠKD dieťa udržiava čistotu a poriadok, neznečisťuje priestory ŠKD ani jeho okolia, pravidelne sa podieľa na údržbe čistoty životného prostredia.
5. V školskej jedálni sa stravuje v súlade so spoločenskými a hygienickými pravidlami – používa príbor, nevhodným správaním neobmedzuje ostatné deti ani ostatných stravujúcich.

Starostlivosť o majetok dieťaťa

- Všetky svoje veci, predovšetkým však oblečenie a obuv, má dieťa označené vlastnou značkou, resp. iniciálami mena.
- Neodporúča sa, aby dieťa malo pri/na sebe šperky, cennosti (mp3 prehrávač, mobil a pod.), resp. vysokú sumu finančnej hotovosti – len na vlastnú zodpovednosť.
- Rovnako na vlastnú zodpovednosť si môže dieťa priniesť do ŠKD vlastné hračky po predchádzajúcom súhlase vychovávateľky.

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

V zmysle predchádzania sociálno-patologických javov, diskriminácie a násilia je deťom v ŠKD (a tiež pri všetkých aktivitách organizovaných ŠKD) zakázané:

1. šíriť a požívať akékoľvek drogy, alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné či inak zdraviu škodlivé látky,
2. nosiť so sebou (pri sebe) zbrane, nože, pyrotechniku, resp. iné život a zdravie ohrozujúce predmety,
3. vedome a úmyselne ničiť a poškodzovať cudzí majetok či majetok, budovu a areál školy,
4. úmyselne si privlastniť (odcudziť) predmety, ktoré mu nepatria,
5. zúčastňovať sa hazardných hier,
6. nabádať a povzbudzovať k agresii, vandalizmu a kriminalite ostatné deti,
7. propagovať (ústne, fyzicky/gestom, úpravou zovňajšku) myšlienky rasovej, etnickej, kultúrnej a náboženskej neznášanlivosti,
8. používať v komunikácii hrubé a vulgárne výrazy, nevhodné narážky a gestá,
9. riešiť konflikty agresiou a násilím,
10. verbálne alebo fyzicky napádať iné dieťa pre jeho sociálne alebo zdravotné postihnutie,
11. týrať, zotročovať, vydierať, ponižovať, sexuálne obťažovať alebo obmedzovať na slobode iné dieťa, využívajúc pritom agresívne správanie.

Opakované neprimerané a agresívne správanie alebo konanie ohrozujúce vlastnú bezpečnosť dieťaťa, ostatných detí alebo vychovávateľky môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD, resp. ukončenie dochádzky do ŠKD.

Článok X.

Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov a detí s pedagogickými zamestnancami

- Vychovávateľka ŠKD dáva deťom iba také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia s plnením výchovného programu, školského poriadku ŠKD a zaistenia bezpečnosti a ďalších neodkladných organizačných opatrení.
- Vychovávateľka jasne vymedzí tieto pravidlá.

- Vychovávateľka používa účinné formy konania vo vzťahoch s deťmi.
- Pri výchovno-vzdelávacích činnostiach podporuje vychovávateľka deti v prezentovaní vlastných názorov a postojov.

Článok XI.

Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠKD

ŠKD pre výchovno-vzdelávaciu činnosť využíva priestory, zariadenia, pomôcky, didaktické prostriedky a učebné materiály zodpovedajúce charakteru konkrétnej činnosti, pričom sú vo vlastníctve školy, resp. ŠKD.

Pri aktívnom využívaní školského majetku dieťa vždy koná tak, aby

- rešpektovalo pokyny vychovávateľky,
- manipuláciou neohrozovalo zdravie a bezpečnosť svoju ani ďalších osôb,
- predchádzalo poškodeniu zverených materiálov, pomôcok, zariadení a vybaveniu učebne, herne, resp. ostatných priestorov,
- vhodne používalo pomôcky a pracovné postupy vzhľadom na konkrétnu činnosť,
- adekvátne prispôbilo svoje správanie charakteru činnosti a priestorom, v ktorých sa činnosť vykonáva,
- šetrilo elektrickou energiou, vodou a materiálom,
- vo svojom okolí udržiavalo čistotou a poriadok.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť plnú výšku škody spôsobenej svojím dieťaťom, ktoré vedome nerešpektovalo pokyny vychovávateľky a vyššie uvedené zásady.

Článok XII.

Záverečné ustanovenie

Vychovávateľka je povinná preukázateľne oboznámiť deti a ich zákonných zástupcov s obsahom Školského poriadku ŠKD. Školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti navštevujúce ŠKD. Porušenie Školského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenie.

Zmeny a doplnky vnútorného poriadku vydáva riaditeľ školy.

Školský poriadok ŠKD bol schválený dňa 28. 8. 2017 pedagogickou radou a nadobúda účinnosť 1.9.2017.

Zdroje:

1. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých neskorších predpisov.
3. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

PRAVIDLÁ BEZPEČNÉHO ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

- Po príchode do ŠKD odkladám školskú aktovku na určené miesto.
- Na obed a z obeda odchádzam v sprievode pani vychovateľky alebo pani učiteľky, ktorá zastupuje.
- Dodržujem hygienické zásady.
- Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to ohlásim pani vychovateľke.
- Nikdy svojvoľne neodpúšťam triedu oddelenie, v prípade odchodu oznámim dôvod pani vychovateľke.
- K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne.
- S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod ohľadom dospelej osoby.
- Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami a oknami.
- Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi pani vychovateľky.
- V priestoroch školy nebehám správam sa bezpečne.
- Pri odchode zo ŠKD odložím vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto.
- Oznam (lístok) od rodičov o neúčasti v ŠKD, o skoršom odchode domov a pod. odovzdávam pani vychovateľke.

Príloha

.....
Meno, priezvisko, adresa a telefonický kontakt zákonného zástupcu

Základná škola Rovinka
Školská 266
900 41 Rovinka

V dňa

Vec

Žiadosť o prijatie dieťaťa do ŠKD

Vážená pani riaditeľka,

dovoľujem si Vás požiadať o prijatie svojho syna/svojej dcéry:

.....
dátum narodenia: trieda: do Školského klubu
detí od

Zároveň sa zaväzujem, že budem pravidelne uhrádzať mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní – školský zákon, § 114 (3). Tento príspevok sa uhrádza vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Výška mesačného príspevku je stanovená platným VZN 3/2016 Obce Rovinka.

S pozdravom

.....
podpis zákonného zástupcu

.....
Meno, priezvisko, adresa a telefonický kontakt zákonného zástupcu

Základná škola Rovinka
Školská 266
900 41 Rovinka

V dňa

Vec

Odhlásenie dieťaťa z ŠKD

Vážená pani riaditeľka,

oznamujem Vám, že dňom odhlasujem svoje dieťa
..... narodené dňa zo Školského
klubu detí pri Základnej škole v Rovinke. Čestne prehlasujem, že všetky poplatky na
čiastočnú úhradu nákladov spojených s výchovnovzdelávacou činnosťou ŠKD za mesiace,
v ktorých moje dieťa ŠKD navštevovalo sú vyrovnané.

S pozdravom

.....
podpis zákonného zástupcu

.....
Meno, priezvisko, adresa a telefonický kontakt zákonného zástupcu

Základná škola Rovinka
Školská 266
900 41 Rovinka

V dňa

Vec

Žiadosť o prerušenie dochádzky dieťaťa do ŠKD

Vážená pani riaditeľka,

žiadam o prerušenie dochádzky môjho dieťaťa
narodeného dňa do Školského klubu detí pri Základnej škole v dňoch od
..... do Čestne prehlasujem, že všetky poplatky na
čiastočnú úhradu nákladov spojených s výchovnovzdelávacou činnosťou ŠKD za mesiace,
v ktorých moje dieťa ŠKD navštevovalo sú vyrovnané.

S pozdravom

.....
podpis zákonného zástupcu